**哈尔滨工程大学****新闻宣传保密审查审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | 申请人 |  | 时间 |  |
| 新闻宣传事项选题、被采访人或内容梗概 | |  | | | | | |
| 新闻宣传事项类别 | | □新闻宣传报道 □接受媒体采访 □展览展示及宣传材料  □拟公开的评奖评优材料 □公开发表文章、论文、专利等成果 | | | | | |
| 新闻宣传事项密级 | | □公开 □内部 □秘密 □机密 | | | | | |
| 新闻宣传事项去向 | |  | | | | | |
| 承办人 | |  | | | | | |
| 定密责任人  保密审查意见 | | □事项不涉及国家秘密或敏感信息目录事项，可以公开。  □事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，内容已脱密脱敏同意公开。  □事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，不同意公开。  □不能确定事项是否适合公开，提请 （相关职能部门）审查。  □其他  定密责任人签字（保密审查专用章）：　 　年　　月　　日 | | | | | |
| 处级单位  保密审查意见 | | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开 □不同意公开  □提请 （相关职能部门）审查 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  审查人签字（单位公章）：　　 　 年　　月　　日 | | | | | |
| **可能涉及国家秘密或敏感信息的新闻宣传事项，以及申请单位不能确定是否适合公开的信息，须经相关职能部门进行保密审查确认。** | | | | | | | |
| 相关职能部门  保密审查意见 | | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开 □不同意公开  □提请保密委员会定密工作组审查 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  审查人签字（单位公章）：　　 　 年　　月　　日 | | | | | |
| 宣传部  保密审查意见 | | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开 □不同意公开  □提请保密委员会定密工作组审查 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  审查人签字（单位公章）：　　 　 年　　月　　日 | | | | | |
| 保密委员会  保密审查研判意见 | | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开 □不同意公开  □提请学校主要负责同志或其授权的负责同志审查  定密工作组负责人签字（单位公章）：　 　年　　月　　日 | | | | | |
| 学校主要负责同志  或其授权的负责同志  审查意见 | | 分管业务  负责同志 | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开  □不同意公开 □同意报工信部相关司局审核  审查人签字（单位公章）：　 　 年　　月　　日 | | | | |
| 分管宣传  负责同志 | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开  □不同意公开 □同意报工信部相关司局审核  审查人签字（单位公章）：　 　 年　　月　　日 | | | | |
| 学校主要  负责同志 | □选题可行，可采访报道 □材料已脱密脱敏，同意公开  □不同意公开 □同意报工信部相关司局审核  审查人签字（单位公章）：　 　 年　　月　　日 | | | | |

注：1.定密责任人保密审查意见由基层学术组织定密责任人审核签字；基层学术组织无定密责任人时，由处级单位提供保密审查意见。处级单位保密审查意见由处级单位定密责任人签字。

2.本表一式一份，新闻宣传报道、接受媒体采访由党委宣传部留存，其他新闻宣传事项由申请单位留存（选题内容、采访提纲、报道计划、报道内容等附在表后）。