关于简化部分科研采购审批表单的通知

各有关单位：

 结合学校有关采购管理规定及科研采购实际，现对以下科研采购事项及采购方式进行简化调整：

 1.成交价格5万元以上专利代理合同建议采取询价方式，填写《询价采购记录表（科研分散采购）》（见附件1）；

 2.场地租赁、试验设备及人员保险、高性能计算服务等事项可根据实际情况选择询价或者单一来源方式进行，填写《询价采购记录表（科研分散采购）》或《单一来源采购申请表（科研分散采购）》。

 即日起符合以上情况的科研采购事项，可按此执行。

 特此通知。

 附件：1.询价采购记录表（科研分散采购）

 2.单一来源采购申请表（科研分散采购）

科学技术研究院

2021年4月7日

附件1

询价通知书

各供应商：

针对 （采购合同名称） （□专利代理 □场地租赁 □试验设备及人员保险 □高性能计算服务），请于

 年 月 日前通过纸质报价单、邮箱或电话等形式进行报价，报价为一次性报价，价格不得更改。本项目根据报价最低的原则确定成交供应商。

 用户单位名称（加盖公章）

 年 月 日

询价采购记录表（科研分散采购）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 采购项目名称 |  |
| 项目类别 | □专利代理 □试验设备及人员保险□场地租赁 □高性能计算服务 |
| 预算额度（万元） |  |
| 经费来源 |  |
| 询价基本信息 | 询价时间 | 年 月 日 |
| 询价小组成员 | 姓 名 | 单 位 | 联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 参加供应商 | 序号 | 供应商名称 | 报价（万元） | 报价形式 | 成交供应商 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 询价小组成员（签字）： |

询价小组成员为3名学校正式职工，本人手写签字，不得代签、打印。

附件2

单一来源采购申请表（科研分散采购）

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 预算额度（万元） |  |
| 经费来源 |  |
| 项目类别 | □场地租赁 □试验设备及人员保险 □高性能计算服务 |
| 专家论证意见：专家签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专家姓名 | 工作单位 | 职称 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 |
| 遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方现就（□场地租赁 □试验设备及人员保险 □高性能计算服务）采购事宜，商定价款、服务期限和付款方式等合同主要条款，经充分协商达成一致，同意签订合同。商务谈判参加人员： |
| 承诺：1.严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定，不通过供应商套取、挪用项目经费，不向供应商索要或接受回扣、有价证券、贵重物品等。2.所有采购材料中的签字均为相关人员本人亲笔签名，对所有采购申请材料的真实性进行监督和鉴定，并承担因申请材料不实出现的一切不利后果。3.项目组人员与成交供应商无利害关系或关联交易。项目负责人（签字） （学院公章）年 月 日 |